

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## MARA BONUCCI

*Curriculum Vitae*



Mara Bonucci  
Via delle Pescine, 157 57016 Rosignano Solvay (LI) ITALIA  
+39-328-4015820  
marabonucci72@gmail.com  
Italiana  
1 Agosto 1972

## TITOLI DI STUDIO

Master I Livello:

il **25 giugno 2019** in **Metodologie Didattiche e Strumenti Innovativi per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali BES**

c/o UNIVERSITÀ TELEMATICA e-CAMPUS

**Titolo Tesi:** "Formazione insegnanti: le tecniche di memoria come strumento di inclusione scolastica" Relatore : Prof.sa Simona Ruggi

**Votazione: 110/110**

Laurea:

il **5 marzo 2001** in **Scienze dell'Educazione** indirizzo **Esperti di Processi di Formazione** c/o UNIVERSITÀ degli STUDI di FIRENZE Facoltà di Scienze della Formazione

**Votazione: 110/110 e LODE**

**Titolo Tesi:** "Creatività ed innovazione nelle Organizzazioni"  
Relatore : Prof. Luciano Visentini

Pubblicazioni:

Luglio 2015 "**Memoria & Metodo**" autrice Mara Bonucci, casa ed. IN Mind  
Luglio 2015 "**Letture & Metodo**" autrice Mara Bonucci, casa Ed. In Mind  
2013-2014 Vari articoli sulla rivista scolastica "**LAVORI IN CORSO**"

Diploma:

Maturità scientifica presso il liceo "E.Fermi" di Cecina (LI) voto 48/60

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Da gennaio '98 a oggi

FORMATRICE - CONSULENTE

**SITO PERSONALE:** [www.memoriaemetodo.it](http://www.memoriaemetodo.it). Tengo corsi di:

- **MEMORIA & METODO**, tecniche di memorizzazione veloce e metodologie di studio.
- **LETTURA & METODO**, tecniche per aumentare la propria velocità di lettura
- **PARLARE IN PUBBLICO**, tecniche per migliorare la propria esposizione in pubblico

Ho tenuto più di 1300 minicorsi gratuiti di presentazione della durata di 2 ore.  
Ho formato più di 2000 allievi e tenuto più di 300 corsi come docente.

**Consulenze Professionali** sia in caso di **Privati** che di **Aziende/Scuole**. Conto più di **15.000 ore in aula**. Tengo **corsi sulle seguenti tematiche**:

- ❖ **Apprendimento veloce e metodologie di studio** (a livello scolastico, professionale e personale come tenere la mente allenata con le tecniche di memoria, mappe mentali e lettura veloce).
- ❖ **Comunicazione a 360°** (Linguaggio del Corpo, Analisi Transazionale, Come trattare con gli altri, Comunicazione Persuasiva, **Public Speaking**)
- ❖ **Tecniche di vendita** (Il venditore, il prodotto, il cliente, le fasi della vendita: l' approccio, la trattativa, la chiusura, il post vendita)
- ❖ **Time Management** (strategie per gestire al meglio il proprio tempo)
- ❖ **Team Building** (come creare una squadra vincente nello sport come in ambito aziendale estendendo al personale la mission dell'azienda)
- ❖ **Creatività** (tutte le tecniche del pensiero laterale applicate alle organizzazioni con lo scopo di un miglioramento continuo della qualità )
- ❖ **Leadership personale** ( La capacità di essere un esempio per se stessi e gli altri riuscendo a sviluppare un grado di decisionalità e empatia tale da adattarsi a diverse situazioni personali e professionali)
- ❖ **Motivazione** ( l'importanza dell'atteggiamento mentale verso se stessi e gli altri, come sviluppare credenze potenzianti per affrontare al meglio e in equilibrio la propria vita a 360°)

Da ottobre 2017 a dicembre 2018 **consulenza aziendale** sulle tematiche di mia competenza c/o **PES srl**, via E.Mattei 11 – Rosignano Solvay

ESPERIENZE PIU' RECENTI IN AMBITO SCOLASTICO:

**Dal 13 novembre 2018 al 30 giugno 2019** docente di **sostegno c/o Liceo Statale "E.Fermi"** via Ambrogi, 6 – Cecina (LI)

**Maggio 2019** **collaborazione professionale, registrazione del video-corso Memoria & Metodo c/o Doocenti.it, RSM**

**2018-2019 Docenza** c/o Liceo Statale "C.Lorenzini", via Sismondi 7 - Pescia all'interno del **Progetto PON dal titolo "disabilità ed inclusione"**- corsi di formazione ed aggiornamento insegnanti. **5 edizioni del corso "Memoria & Metodo"** (2 per insegnanti di sostegno, 3 per insegnanti di ogni ordine e grado)

**Ottobre 2018 Consulenza professionale c/o Traiconet - Napoli**

**Settembre 2015** Corso di **aggiornamento insegnanti "Memoria & Metodo"** Istituto Comprensivo "A.Doria", via San Rocco, 2 - **Vallecrosia (IM)**

**Febbraio 2011** Corso di **aggiornamento insegnanti c/o scuola paritaria "Scuole Franco Manetti"** – Lido di Camaiore

• Da novembre 2006 a dicembre 2007  
da aprile 2009 a marzo 2010  
**IMPIEGATA**

• Da luglio 2004 al 2010  
**FORMATRICE**

• Da novembre 2003 a giugno 2006  
**FORMATRICE - CONSULENTE**

Da febbraio '02 a dicembre '03  
**RESPONSABILE DELLA  
FORMAZIONE  
NEW LIFE ACADEMY**

**Impiegata** presso la **Ditta EDIL FUTURO di Aloisi Michele**. via Toscanini 45 A - Rosignano Solvay (LI) (fino a dicembre 2007 presso la ditta Futur Edil di Maria A.). Svolgo attività di segreteria, registrazione fatture e DDT, fatturazione, prima nota, partita doppia, gestione acquisti.

**Docenza** del Corso di formazione per i volontari del **Servizio Civile Nazionale** per il progetto triennale "Crescere insieme" proposto dalla **Polisportiva Libertas** di Rosignano Solvay.

Ho collaborato con il **Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa di Somma Lombardo (VA)** con ruoli nella fase di **preparazione, coordinamento, progettazione, docenza e tutoraggio** di vari progetti:

- **Progetto multimisura "servizi di orientamento al lavoro" (bilanci di competenze, inserimenti lavorativi)** da novembre 2003 a dicembre 2004 (circa 700 ore)
- **Tutoraggio e coordinamento** dei corsi di formazione obbligatoria per **apprendisti** in obbligo formativo (DDIF A.T.S. Enaip Varese) da dicembre 2004 a luglio 2006 e extra obbligo (A.T.S. C.I.O.F.S. Castellanza) da novembre 2003 a giugno 2005 (circa 1000 ore)
- **Coordinamento** del corso FSE (600 ore) per **tecnico contabile e amministrazione del personale** da gennaio 2005 a luglio 2005
- **Docente di orientamento** del corso **OSS (operatore socio sanitario)** da settembre 2004 a giugno 2005
- **Docenza area comunicazione/organizzazione corso apprendisti commessi** da marzo a giugno 2005
- **Docenza area linguistica corso di qualifica triennale "addetto alle vendite"** (obbligo formativo) da novembre 2004 a giugno 2005
- **Tutor all'interno del corso FSE per disabili** "formazione all'utilizzo degli strumenti d'ufficio" (200 ore) da febbraio a giugno 2004
- **Docenza area tecnico professionale - tecniche di vendita corso di qualifica triennale "addetto alle vendite"** (obbligo formativo), primo e secondo anno da settembre 2005 a giugno 2006 (150 ore)

Ho collaborato con l'**Agenzia Formativa della Provincia di Varese (VA)** con ruoli **docenza e tutoraggio** di vari progetti:

- **Docenza area linguistica e psicologia sociale corso di qualifica triennale "addetto alle vendite" e "operatore ai servizi d'impresa"** (obbligo formativo) da settembre 2005 a giugno 2006
- **Docenza area storico-socio economica corso qualifica triennale "operatore meccanico e lenti oftalmiche" e 4° anno meccanico** da settembre 2005 a giugno 2006
- **Docenza a 10 corsi triennali di capacità personali** (metodo di studio e motivazione personale) (200 ore)
- **Docenza all'interno del corso guida museale per il comune di Tradate "L'arte di parlare in pubblico" (20 ore)**
- **Docenza di psicologia corso OSS**

Con **API Varese** docenze dei corsi **M&M memoria e metodo e Lettura veloce** da marzo a maggio 2004

**New Life International** (sede via Don Vender, 102 Brescia) è un'azienda che si occupa di marketing e pubblicità. Nell'ambito del progetto di tale organizzazione si è resa necessaria la figura professionale del formatore per creare una rete vendita ben preparata e motivata. In questo contesto si è inserito un **programma di formazione annuale** suddiviso in incontri mensili e addestramenti professionali settimanali di cui **ho gestito l'aspetto organizzativo e di aula**.

Da gennaio '00 a gennaio '02  
**RESPONSABILE DIVISIONE  
COMMERCIALE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE c/o EKIS S.R.L.**

Da gennaio '94 a dicembre '99  
**ISTRUTTRICE DI TECNICHE DI  
MEMORIA, DOCENTE DI CORSI  
AZIENDALI, PERSONAL COACH c/o  
HRD TRAINING GROUP S.R.L.**

Dal 1992 al 2003  
**ALLENATRICE 1° GRADO  
PALLAVOLO**

## **CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE**

Dal 1991 al 2014

Ho tenuto **docenze a Malta e Milano** per un'azienda partner di New Life, **Dionica s.p.a.** che nelle sue due sedi aveva necessità di rafforzare l'unione del gruppo di lavoro (Teambuilding). Ho curato **l'aspetto commerciale e gestito l'organizzazione** di un ciclo di corsi tenuti da Ekis s.r.l. alla società **Framesi s.p.a.**

**Ekis S.r.L.** (sede via Monti Urali 56, Reggio Emilia) è un'azienda che si occupa di consulenza e formazione. Fondatori **Roberto Pesce e Livio Sgarbi**

Il ruolo svolto è stato quello di **stabilire e gestire contatti con aziende e privati** interessati allo sviluppo delle risorse umane.

Ho assunto anche ruoli di **responsabilità nella formazione di un gruppo** di collaboratori scelto per consulenze di **personal coaching** agli allievi dei corsi di motivazione tenuti da Ekis.

Ho svolto anche il ruolo di **Istruttrice Memotraining** nelle città di Latina, Pisa e Reggio Emilia

**Assistente al Camp di corsi Outdoor**, teambuilding legato a prove speciali (ponte tibetano, power pole, zip line...)

**HRD Training Group S.r.L.** (sede attuale corso XXII marzo, 19 Milano) è una nota società fondata da **Roberto Re**, formatore di fama nazionale, trainer di Anthony Robbins.

Ho collaborato in vari ruoli sviluppando la capacità di trattativa commerciale e comunicazione efficace. **Coordinatrice e Istruttrice di corsi di tecniche di memoria Memotraining** a Pisa, Busto Arsizio e Varese. Docente di Corsi di **Vendita** (corsi per **Nokia, Telecom** e fondazione **Atropos**) e **Public Speaking, motivazione e comunicazione. Personal Coach** al corso Academy, un Master di 21 giorni sul benessere a 360°.

Esperienze di volantinaggio, telemarketing, gestione di gruppi di lavoro.

Ho Allenato una squadra femminile nel campionato di 1° divisione e squadre di mini volley e super mini volley. Esperienza che mi ha poi permesso di curare meglio la gestione dei corsi di Teambuilding e il rapporto educativo con bambini da 6 a 12 anni.

I corsi di formazione che ho frequentato sono quasi tutti collegati a Hrd e Ekis:  
nel dicembre 1993 **Memotraining e Speed Reading**,  
nel 1994 **ELITE** (corso di leadership personale),  
nel 1995 **Public Speaking e corso di Vendita**,  
nel 1996 **corsi di motivazione** con prove speciali (fire walking, rottura della freccia e della tavoletta, tondino, power pole),  
nel 1997 la **University Academy**, corso di 15 giorni sul benessere a 360° e il Master in Coaching (corso per diventare personal trainer)  
nel 2000 corsi di **outdoor training** e sopravvivenza.  
Nel 2001 ho partecipato al corso **Bilancio di Competenze** di IFOA.  
Nel 1991 corso di **allenatrice di 1° grado di pallavolo**.  
Nel 1995 corso di **inglese**.  
Nel 2001 "**Corpo Specchio**"  
Nel 2001 TAO KI 1° livello  
Nel 2007 **REIKI 1° livello**  
Nel 2011 **REIKI 2° livello**  
Dal 1991 al 1995 sono stata iscritta alla **facoltà di Chimica** all'Università di Pisa

superando **15 esami**. Ho poi effettuato il trasferimento a Scienze dell'educazione. Nel 2004 ho frequentato il corso per educatori del progetto VARESE IN RETE PER LE PARI OPPORTUNITA'

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Conoscenze informatiche

Uso il computer per lavoro, **buona conoscenza del pacchetto Office** (word, excel, power point, publisher), buon utilizzo di *internet e posta elettronica*

### Lingue straniere

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Buono  
Buono  
Buono

### Francese

Buono  
Buono  
Buono

### Capacità e competenze relazionali

Grazie anche ad una predisposizione caratteriale e alle esperienze lavorative, ho sviluppato una certa **flessibilità nell' adattarmi ad ogni situazione**, riuscendo ed ottenendo buoni risultati nei vari ruoli a me affidati. Predisposizione al **lavoro di gruppo** e alla **socializzazione**.

### Capacità e competenze organizzative

Ho **buone capacità organizzative e di gestione** dei budget e del tempo di lavoro, nonché di **coordinamento risorse umane**.

### Capacità e competenze tecniche

**Puntualità e affidabilità** sui compiti.

- ❖ **Studio, lancio ed organizzazione** di corsi di mia competenza
- ❖ **Gestione vendite** e processo di costruzione del rapporto con il cliente
- ❖ **Coordinamento e tutoraggio** di corsi

### Hobby e Interessi Personali

Passione per la pallavolo (ho giocato 10 anni fino al 1995 e allenato per 6 anni). Mi piace lo sport in generale e tutto ciò che è benessere e salute (fisica e interiore). Piacere per la lettura, il cinema, la musica, ballare, viaggiare, conoscere cose nuove. Adoro il divertimento di gruppo, ho avuto esperienze di animazione e ho grande piacere per i giochi di competizione e di enigmistica.

**Munita di patente e auto personale.**

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Firma

*Dott.ssa Mara Bonucci*