

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARA BONUCCI

Curriculum Vitae



Mara Bonucci
Via delle Pescine, 157 57016 Rosignano Solvay (LI) ITALIA
+39-328-4015820
marabonucci72@gmail.com
Italiana
1 Agosto 1972

TITOLI DI STUDIO

Laurea:

il **5 marzo 2001** in **Scienze dell'Educazione** indirizzo **Esperti di Processi di Formazione** c/o UNIVERSITÀ degli STUDI di FIRENZE Facoltà di Scienze della Formazione

Votazione: 110/110 e LODE

Titolo Tesi: "Creatività ed innovazione nelle Organizzazioni"

Relatore : Prof. Luciano Visentini

Attestazione di Competenze SIAF:

dal **4/7/2014** sono iscritta nel registro professionale Siaf come **Counselor Olistico Trainer** (Numero TO331T-CO)

Diploma:

Maturità scientifica presso il liceo "E.Fermi" di Cecina (LI) voto 48/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Da gennaio '98 a oggi

FORMATRICE - CONSULENTE

SITO PERSONALE: www.memoriaemetodo.it. Tengo 20 corsi annuali di:

- **MEMORIA & METODO**, tecniche di memorizzazione veloce e metodologie di studio.
- **LETTURA & METODO**, tecniche per aumentare la propria velocità di lettura
- **PARLARE IN PUBBLICO**, tecniche per migliorare la propria esposizione in pubblico

Ho tenuto più di 1300 minicorsi gratuiti di presentazione della durata di 2 ore.
Ho formato più di 2000 allievi e tenuto più di 300 corsi come docente.

Consulenze Professionali sia in caso di **Privati** che di **Aziende/Scuole**. Conto più di 15.000 ore in aula. Tengo corsi sulle seguenti tematiche:

- ❖ **Apprendimento veloce e metodologie di studio** (a livello scolastico, professionale e personale come tenere la mente allenata con le tecniche di memoria, mappe mentali e lettura veloce).
- ❖ **Comunicazione a 360°** (Linguaggio del Corpo, Analisi Transazionale, Come trattare con gli altri, Comunicazione Persuasiva, **Public Speaking**)
- ❖ **Tecniche di vendita** (Il venditore, il prodotto, il cliente, le fasi della vendita: l'approccio, la trattativa, la chiusura, il post vendita)
- ❖ **Time Management** (strategie per gestire al meglio il proprio tempo)
- ❖ **Team Building** (come creare una squadra vincente nello sport come in ambito aziendale estendendo al personale la mission dell'azienda)
- ❖ **Creatività** (tutte le tecniche del pensiero laterale applicate alle organizzazioni con lo scopo di un miglioramento continuo della qualità)
- ❖ **Leadership personale** (La capacità di essere un esempio per se stessi e

gli altri riuscendo a sviluppare un grado di decisionalità e empatia tale da adattarsi a diverse situazioni personali e professionali)

- ❖ **Motivazione** (l'importanza dell'atteggiamento mentale verso se stessi e gli altri, come sviluppare credenze potenzianti per affrontare al meglio e in equilibrio la propria vita a 360°)

- Da novembre 2006 a dicembre 2007
da aprile 2009 a marzo 2010

IMPIEGATA

- Da luglio 2004 al 2010

FORMATRICE

- Da novembre 2003 a giugno 2006

FORMATRICE - CONSULENTE

Impiegata presso la **Ditta EDIL FUTURO di Aloisi Michele**. via Toscanini 45 A - Rosignano Solvay (LI) (fino a dicembre 2007 presso la ditta Futur Edil di Maria A.). Svolgo attività di segreteria, registrazione fatture e DDT, fatturazione, prima nota, partita doppia, gestione acquisti.

Docenza del Corso di formazione per i volontari del **Servizio Civile Nazionale** per il progetto triennale "Crescere insieme" proposto dalla **Polisportiva Libertas** di Rosignano Solvay da luglio 2004 in itinere.

Ho collaborato con il **Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa di Somma Lombardo (VA)** con ruoli nella fase di **preparazione, coordinamento, progettazione, docenza e tutoraggio** di vari progetti:

- **Progetto multimisura "servizi di orientamento al lavoro"(bilanci di competenze, inserimenti lavorativi)** da novembre 2003 a dicembre 2004 (circa 700 ore)
- **Tutoraggio e coordinamento** dei corsi di formazione obbligatoria per **apprendisti** in obbligo formativo (DDIF A.T.S. Enaip Varese) da dicembre 2004 a luglio 2006 e extra obbligo (A.T.S. C.I.O.F.S. Castellanza) da novembre 2003 a giugno 2005 (circa 1000 ore)
- **Coordinamento** del corso FSE (600 ore) per **tecnico contabile e amministrazione del personale** da gennaio 2005 a luglio 2005
- **Docente di orientamento** del corso **OSS (operatore socia sanitario)** da settembre 2004 a giugno 2005
- **Docenza area comunicazione/organizzazione corso apprendisti commessi** da marzo a giugno 2005
- **Docenza area linguistica corso di qualifica triennale "addetto alle vendite"** (obbligo formativo) da novembre 2004 a giugno 2005
- **Tutor** all'interno del **corso FSE per disabili** "formazione all'utilizzo degli strumenti d'ufficio" (200 ore) da febbraio a giugno 2004
- **Docenza area tecnico professionale – tecniche di vendita corso di qualifica triennale "addetto alle vendite"** (obbligo formativo), primo e secondo anno da settembre 2005 a giugno 2006 (150 ore)

Ho collaborato con l'**Agenzia Formativa della Provincia di Varese (VA)** con ruoli **docenza e tutoraggio** di vari progetti:

- **Docenza area linguistica e psicologia sociale corso di qualifica triennale "addetto alle vendite"e "operatore ai servizi d'impresa"** (obbligo formativo) da settembre 2005 a giugno 2006
- **Docenza area storico-socio economica corso qualifica triennale"operatore meccanico e lenti oftalmiche" e 4° anno meccanico** da settembre 2005 a giugno 2006
- **Docenza a 10 corsi triennali di capacità personali** (metodo di studio e motivazione personale) (200 ore)
- **Docenza** all'interno del corso **guida museale per il comune di Tradate "L'arte di parlare in pubblico"**(20 ore)
- **Docenza di psicologia corso OSS**

Con **API Varese** docenze dei corsi **M&M memoria e metodo e Lettura veloce** da marzo a maggio 2004

Da febbraio '02 a dicembre '03
**RESPONSABILE DELLA
FORMAZIONE
NEW LIFE ACADEMY**

New Life International (sede via Don Vender, 102 Brescia) è un'azienda che si occupa di marketing e pubblicità. Nell'ambito del progetto di tale organizzazione si è resa necessaria la figura professionale del formatore per creare una rete vendita ben preparata e motivata. In questo contesto si è inserito un **programma di formazione annuale** suddiviso in incontri mensili e addestramenti professionali settimanali di cui **ho gestito l'aspetto organizzativo e di aula.**

Da gennaio '00 a gennaio '02
**RESPONSABILE DIVISIONE
COMMERCIALE E SVILUPPO
RISORSE UMANE c/o EKIS S.R.L.**

Ho tenuto **docenze a Malta e Milano** per un'azienda partner di New Life, **Dionica s.p.a.** che nelle sue due sedi aveva necessità di rafforzare l'unione del gruppo di lavoro (Teambuilding). Ho curato **l'aspetto commerciale e gestito l'organizzazione** di un ciclo di corsi tenuti da Ekis s.r.l. alla società **Framesi s.p.a.**

Ekis S.r.L. (sede via Monti Urali 56, Reggio Emilia) è un'azienda che si occupa di consulenza e formazione. Fondatori **Roberto Pesce e Livio Sgarbi**
Il ruolo svolto è stato quello di **stabilire e gestire contatti con aziende e privati** interessati allo sviluppo delle risorse umane.

Ho assunto anche ruoli di **responsabilità nella formazione di un gruppo** di collaboratori scelto per consulenze di **personal coaching** agli allievi dei corsi di motivazione tenuti da Ekis.

Ho svolto anche il ruolo di **Istruttrice Memotraining** nelle città di Latina, Pisa e Reggio Emilia

Assistente al Camp di corsi Outdoor, teambuilding legato a prove speciali (ponte tibetano, power pole, zip line...)

Da gennaio '94 a dicembre '99
**ISTRUTTRICE DI TECNICHE DI
MEMORIA, DOCENTE DI CORSI
AZIENDALI, PERSONAL COACH c/o
HRD TRAINING GROUP S.R.L.**

HRD Training Group S.r.L. (sede attuale corso XXII marzo, 19 Milano) è una nota società fondata da **Roberto Re**, formatore di fama nazionale, trainer di Anthony Robbins.

Ho collaborato in vari ruoli sviluppando la capacità di trattativa commerciale e comunicazione efficace. **Coordinatrice e Istruttrice di corsi di tecniche di memoria Memotraining** a Pisa, Busto Arsizio e Varese. Docente di Corsi di **Vendita** (corsi per **Nokia, Telecom** e fondazione **Atropos**) e **Public Speaking, motivazione e comunicazione. Personal Coach** al corso Academy, un Master di 21 giorni sul benessere a 360°.

Esperienze di volantinaggio, telemarketing, gestione di gruppi di lavoro.

Dal 1992 al 2003
**ALLENATRICE 1° GRADO
PALLAVOLO**

Ho Allenato una squadra femminile nel campionato di 1° divisione e squadre di mini volley e super mini volley. Esperienza che mi ha poi permesso di curare meglio la gestione dei corsi di Teambuilding e il rapporto educativo con bambini da 6 a 12 anni.

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Dal 1991 al 2014

I corsi di formazione che ho frequentato sono quasi tutti collegati a Hrd e Ekis:
nel dicembre 1993 **Memotraining e Speed Reading**,
nel 1994 **ELITE** (corso di leadership personale),
nel 1995 **Public Speaking e corso di Vendita**,
nel 1996 **corsi di motivazione** con prove speciali (fire walking, rottura della freccia e della tavoletta, tondino, power pole),
nel 1997 la **University Academy**, corso di 15 giorni sul benessere a 360° e il Master in Coaching (corso per diventare personal trainer)
nel 2000 corsi di **outdoor training** e sopravvivenza.
Nel 2001 ho partecipato al corso **Bilancio di Competenze** di IFOA.
Nel 1991 corso di **allenatrice di 1° grado di pallavolo.**

Nel 1995 corso di **inglese**.

Nel 2001 "**Corpo Specchio**"

Nel 2001 TAO KI 1° livello

Nel 2007 **REIKI 1° livello**

Nel 2011 REIKI 2° livello

Dal 1991 al 1995 sono stata iscritta alla **facoltà di Chimica** all'Università di Pisa superando **15 esami**. Ho poi effettuato il trasferimento a Scienze dell'educazione.

Nel 2004 ho frequentato il corso per educatori del progetto

VARESE IN RETE PER LE PARI OPPORTUNITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze informatiche

Uso il computer per lavoro, **buona conoscenza del pacchetto Office** (word, excel, power point, publisher), buon utilizzo di *internet e posta elettronica*

Lingue straniere

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali

Grazie anche ad una predisposizione caratteriale e alle esperienze lavorative, ho sviluppato una certa **flessibilità nell' adattarmi ad ogni situazione**, riuscendo ed ottenendo buoni risultati nei vari ruoli a me affidati. Predisposizione al **lavoro di gruppo** e alla **socializzazione**.

Capacità e competenze organizzative

Ho **buone capacità organizzative e di gestione** dei budget e del tempo di lavoro, nonché di **coordinamento risorse umane**.

Puntualità e affidabilità sui compiti.

Capacità e competenze tecniche

❖ **Studio, lancio ed organizzazione** di corsi di mia competenza

❖ **Gestione vendite** e processo di costruzione del rapporto con il cliente

❖ **Coordinamento e tutoraggio** di corsi

Hobby e Interessi Personali

Passione per la pallavolo (ho giocato 10 anni fino al 1995 e allenato per 6 anni).

Mi piace lo sport in generale e tutto ciò che è benessere e salute (fisica e interiore).

Piacere per la lettura, il cinema, la musica, ballare, viaggiare, conoscere cose nuove. Adoro il divertimento di gruppo, ho avuto esperienze di animazione e ho grande piacere per i giochi di competizione e di enigmistica.

Munita di patente e auto personale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Firma

Dott.ssa Mara Bonucci